26년 2학기 실습실 · 기자재 대여 안내

❑ 실습실 카드키 · 기자재 대여

❍ 공통 사항

- 대여·반납 장소: 계당관 221호(예대 통합사무실)

❍ 실습실 카드키 대여

- 사용 2일전 00:00부터 사용 전날 23:59까지 전공 네이버카페 '야작 신청 게시판'에 신청 (※전공 네이버카페 주소: https://cafe.naver.com/unioduck)

[대여 신청 기준 일정표]

사용일	월	화	수	목	금	토	일
예약일	목/금	금/월	월/화	화/수	수/목	목/금	목/금

* 규정 시간 외 예약 불가

- 필히 네이버카페 야작 신청 게시판에서 예약 신청 현황 확인 후 신청
- 카드키 수령: 사용 당일 평일 13:00 ~ 17:00 방문하여 수령
- 카드키 반납: 다음날 11:00까지 방문하여 반납

※ 근무 시간 외 카드키 반납은 예대 통합사무실 문 아래 틈으로 비대면 반납 가능

❍ 기자재 대여

- 예대 통합사무실에 방문하여 신청 후 즉시 대여
- 기자재 종류: 팬 타블렛
- 기자재 대여: 평일 09:00 ~ 12:00 / 13:00 ~ 17:00
- 기자재 반납: 예대 통합사무실로 방문하여 직접 실물 반납

❍ 기타 사항

- 예대교학팀 정기 회의: 매주 월요일 13:30 ~ 14:30
- 학교 입학 관련 실기고사 시행 등으로 일정 동안 카드키 대여가 불가할 수 있습니다.

26년 2학기 실습실 사용 시 주의 사항

❑ 실습실 사용 제한 사항

❍ 카드키 반납 지연 3회 누적: 한 달간 대여 금지

❑ 실습실 및 기자재 관련

❍ 부주의로 인한 기자재 고장 및 파손, 분실 발생 시 본인 부담

* 사용 시 해당 신청자, 사용자 공동 책임

❍ 실습실 장비 고장 시 전공 교수님 또는 사무실에 즉시 보고

❍ 컴퓨터 사용 완료 후 전원 꺼짐 확인 필수

❍ 실습실 사용 완료 후 전체 소등 및 냉난방기 전원 OFF

❑ 기자재 배상 관련

❍ 부주의로 인한 기자재 고장 및 파손, 분실 발생 시 본인 부담

• 대리 반납 및 대여 시 해당 서명자, 대여·반납자 공동 책임

❑ 청결 유지

❍ 강의실 사용 후 청소(주변 정리) 및 기자재 정리정돈 필수

❍ 강의실 기자재 타 호실 임의 이동 금지

❍ 실습실 내 음식물 섭취, 음료 섭취는 원칙적으로 금지임

* 음식물, 음료 섭취로 인해 발생하는 오염, 기자재 고장 등 모든 책임은 사용자에게 있음