

상명대학교 개인정보처리방침

상명대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보 보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 상명대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 상명대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 「행정심판법」에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

상명대학교는 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

상명대학교 홈페이지에서의 개인정보보호

▶ 이메일 및 서식 등을 통한 수집정보

이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

- ✓ 여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- ✓ 여러분이 웹사이트에 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련 법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- ✓ 또한, 이러한 정보는 타 부처와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

▶ 웹사이트에서 운영하는 보안조치

- ✓ 홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 상명대학교는 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.
- ✓ 이용자 여러분이 홈페이지에 기재한 내용 중 개인정보가 포함되어 있는 경우, 개인정보를

삭제 조치 후 게시하여야 합니다.

▶ 링크사이트·웹페이지

상명대학교가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우, 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

▶ 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보취득

상명대학교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득해서는 안됩니다. 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「개인정보 보호법」 제 71 조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

▶ 서비스 이용 과정에서 IP 주소, 쿠키, 방문일시·불량 이용 기록 등의 서비스 이용 기록, 기기 정보가 생성되어 수집될 수 있습니다.

✓ 서비스 이용 과정에서 이용자에 관한 정보를 정보통신서비스 제공자가 자동화된 방법으로 생성하여 이를 저장(수집)하거나,

✓ 이용자 기기의 고유한 정보를 원래의 값을 확인하지 못하도록 안전하게 변환한 후에 수집하는 경우를 의미합니다.

컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 취급 및 보호방침

제1조 (개인정보의 처리 목적)

상명대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입의사 확인, 연령 확인, 민원처리, 고지사항 전달 등

2. 입시 및 학사업무 처리

입시전형, 신입생 선발, 학사관리(학적·성적·졸업 등), 외국인 유학생 및 교환학생 관리 등

3. 학교행정 업무 및 각종 서비스 제공

학교행정 업무, 장학 및 학자금 대출업무, 취업지원, 장애지원, 생활관 관리, 보건관리 등

4. 발전기금 관리: 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

제2조 (개인정보 처리 및 보유기간)

상명대학교는 개인정보파일에 명시된 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 개인정보파일에 명시된 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다. 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일에 명시된 정보에 대하여는 개인정보파일에 명시된 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

상명대학교 개인정보파일 조회 바로가기(www.privacy.go.kr로 링크)

제3조 (개인정보 제3자 제공에 관한 사항)

상명대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조 (개인정보처리 위탁)

① <상명대학교>는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 업무의 일부를 위탁하고 있습니다.

위탁계약명	위탁업무의 목적/범위	수탁기관	관리부서
증명서 자동발급기 유지보수	학부/대학원 재적생의 제증명 발급	- 수탁기관: (주)씨아이테크 - 주소: 서울특별시 송파구 충민로 10 가든파이브톨 9층 S31-1호 - 연락처: 02-2038-7882	교무팀

인터넷 제증명 발급 서비스	재학생/졸업생 인터넷 제증명 발급	- 수탁기관: (주)아이앤티크 - 주소: 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 60 401호 - 연락처: 051-418-6045	교무팀
-------------------	-----------------------	--	-----

위탁계약명	위탁업무의 목적/범위	수탁기관	관리부서
입학관리시스템 유지보수	입시지원을 위한 입학관리시스템 유지 보수	- 수탁기관: (주)엠앤씨에이프로 - 주소: 서울특별시 강남구 논현로134길 매종마루빌딩 4층 - 연락처: 070-4115-7016	입학팀
인터넷 입학원서 접수	인터넷 입학원서 접수 업무 대행	- 수탁기관: (주)유웨어플라이 - 주소: 서울특별시 서초구 잠원로 3길 40 태남빌딩 5층 - 연락처: 1588-8988	입학팀
통합보안시스템 개인정보처리	교직원 입·출입카드 발급업무 외	- 수탁기관: (주)에스원 - 주소: 서울특별시 중구 세종대로7길 25 - 연락처: 1588-3112	총무인사팀
등록금 수납 및 학생증 발급	등록금 수납 및 학생증 발급	- 수탁기관: 우리은행 - 주소: 충남 천안시 동남구 충절로 126 - 연락처: 041-562-9121	재무회계팀 (등록금수납) /학생복지팀 (학생증발급)
네트워크 외 보안전산장비 유지보수	네트워크 외 보안전산장비 유지보수	- 수탁기관: (주)케이닷컴 - 주소: 대전광역시 서구 도안남로 137 미소타워 3층 - 연락처: 042-824-7571	정보통신팀
천안캠퍼스 홈페이지 유지보수	홈페이지 유지보수	- 수탁기관: (주)케이투웹테크 - 주소: 서울특별시 금천구 가마산로 96 1510 - 연락처: 02-575-7721	정보통신팀
IBM 전산기기 및 DB유지보수	학부/대학원 학사정보시스템 유지보수 외	- 수탁기관: (주)아이티앤씨 - 주소: 서울특별시 서초구 강남대로27길 7-15 5층 - 연락처: 02-573-1182	정보통신팀
표절검사서비스 위탁계약	논문표절검사	- 수탁기관: (주)무하유 - 주소: 서울특별시 성동구 성수일로4길 - 연락처: 02-2115-8677	대학원 교학팀
도서관 운영시스템 유지보수	도서관운영시스템 유지보수를 위한 개인정보 처리	- 수탁기관: 퓨처누리 - 주소: 서울특별시 영등포구 경인로71길 70,벽산디지털밸리 1102호 - 연락처: 070-7829-5300	학술정보팀
도서관 디지털 콘텐츠(오디오북) 이용 위탁계약	도서관 디지털콘텐츠 (오디오북)열람/이용 시 개인정보 처리	- 수탁기관: 아이티컴퍼니(주) - 주소: 대전광역시 서구 둔산대로 117 번길 골드오피스텔 1122호 - 연락처: 042-489-0017	학술정보팀

위탁계약명	위탁업무의 목적/범위	수탁기관	관리부서
도서관 디지털콘텐츠 (e북)이용 위탁계약	도서관 디지털 콘텐츠(이북)열람 및 이용 시 개인정보처리	- 수탁기관: 교보문고 - 주소: 서울특별시 종로구 종로1 - 연락처: 1544-1900	학술정보팀
취업정보시스템 관리 위탁계약	취업프로그램 관리 및 취업정보 제공 등	- 수탁기관: (주)엔잡얼라이언스 - 주소: 서울특별시 금천구 가산디지털 1로 233 - 연락처: 02-6237-8800	취업진로팀
상명대학교 사이버캠퍼스 LMS 및 홈페이지 유지보수	사이버캠퍼스 시스템 및 강의운영 관리	- 수탁기관: (주)엔피테크 - 주소: 서울특별시 구로구 디지털로33길 28 - 연락처: 02-853-9398	사이버 교육센터
상명대학교 원격평생교육원 LMS 유지보수	원격평생교육원 시스템 및 강의운영 관리	- 수탁기관: (주)아이에프씨엔지 - 주소: 서울특별시 서초구 서초중앙로 209 해성빌딩 B1 - 연락처: 070-4208-5519	원격평생 교육원
상명대학교 원격평생교육원 개인정보보호 서비스	원격평생교육원 시스템 회원인증	- 수탁기관: (주)코리아크레딧뷰로 - 주소: 서울특별시 종로구 김상옥로 29 서울보증보험빌딩 6층 - 연락처: 02-708-6000	원격평생 교육원
상명대학교 원격평생교육원 전자결제서비스	원격평생교육원 수강료 결제	- 수탁기관: 엘지유플러스 - 주소: 서울특별시 용산구 한강대로 32 - 연락처: 070-4080-7099	원격평생 교육원

- ② 상명대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

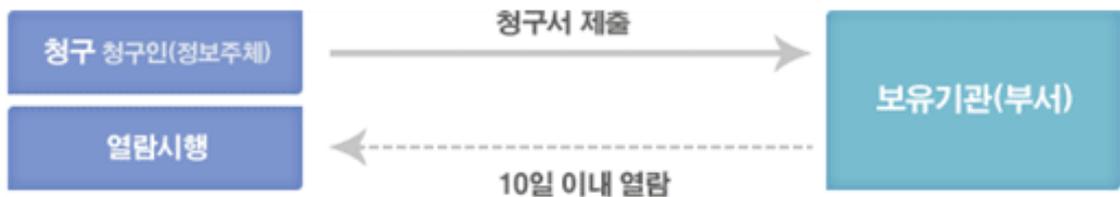
제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 개인정보 열람 요구

<상명대학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 제5항에 의하여

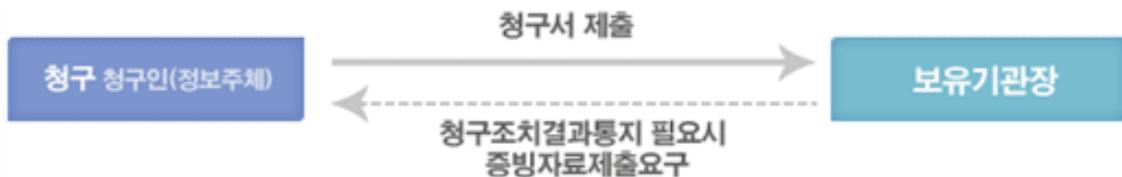
열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무



② 개인정보 정정·삭제 요구

<상명대학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.



③ 개인정보 처리정지 요구

<상명대학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 개인정보 분야별 업무담당 및 열람부서 **※부서 팀장 및 선임자(팀장 공석 시)는 개인정보 관리자임**

업무	부서	성명	직위	직통번호	이메일
교환학생관리	대외협력팀	박하진	담당	550-5107	hajinpark@smu.ac.kr
외국인유학생관리	국제학생지원팀	한택수	담당	550-5104	sayyeah@smu.ac.kr
발전기금 관리	대외교류본부	이석주	팀장	550-5075	sjlee@smu.ac.kr
학적·성적·졸업관리 (학부)	교무팀	이규현	과장	550-5089	leekh@smu.ac.kr
강사관리	교무팀	강민정	담당	550-5106	kkmin@smu.ac.kr
교직원영	교직원영팀	박지원	담당	550-5052	jwp2012@smu.ac.kr
장학(학부)	학생복지팀	채선욱	담당	550-5502	sun@smu.ac.kr
취업관리	취업진로팀	양영민	담당	550-5506	libyym@smu.ac.kr
사생관리	학생생활관	남기윤	주임	550-5103	gynam0962@smu.ac.kr
예비군관리	예비군대대	유영오	담당	550-5402	610068@smu.ac.kr
입학자료(학부)	입학팀	이항용	과장	550-5094	dragon@smu.ac.kr
교직원인사자료	총무인사팀	이창희	과장	550-5096	gamesman@smu.ac.kr
급여·4대보험	총무인사팀	정지민	담당	550-5504	jimin@smu.ac.kr
홈페이지	정보통신팀	길종근	담당	550-5069	jgkil@smu.ac.kr
학적·성적·졸업· 장학(대학원)	대학원교학팀	손성배	팀장	550-5072	sbson@smu.ac.kr
어학원생 관리	국제언어문화 교육원	유영이	담당	623-5513	610191@smu.ac.kr
도서관이용자 관리	학술정보팀	유재섭	과장	550-5099	kalima@smu.ac.kr
사이버캠퍼스 홈페이지 관리	사이버교육센터	김수일	주임	550-5105	sikimsi@smu.ac.kr
평생교육원 수강생 관리	평생교육원	홍찬표	팀장	550-5070	cphong@smu.ac.kr
원격평생교육원 홈페이지/수강생관리	원격평생교육원	김수일 하지영	주임 담당	550-5105 550-5111	sikimsi@smu.ac.kr hgy7262@smu.ac.kr

제6조 (개인정보의 파기)

<상명대학교>는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차,

기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

② 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

<상명대학교>는 「개인정보 보호법」 제29조 및 동법 시행령 제30조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 조치를 하고 있습니다.

① 관리적 조치

1. 내부관리계획의 수립·시행

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위하여 내부관리계획을 수립하고 내부관리계획을 시행하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 정기적 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 정기적으로 교육합니다.

3. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위하여 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.

② 기술적 조치

1. 개인정보에 대한 접근 관리

개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 부여하여 접근통제를 하고 있으며, 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

2. 접속기록의 보관, 위·변조 방지 및 관리

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관 및 관리하고 있으며, 접속기록이 위·변조, 도난 및 분실되지 않도록 정기적 모니터링 및 분석을 시행하고 있습니다.

3. 고유식별번호 등 암호화

정보주체의 개인정보는 보안구역에 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 대책

해킹 또는 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 예방하기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적으로 업데이트와 점검을 수행하며 외부로부터의 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 관리적, 기술적으로 모니터링 및 차단을 시행하고 있습니다.

③ 물리적 조치

1. 문서보안

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

2. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소(서버실 등)를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 (개인정보보호 책임자)

<상명대학교>는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

상명대학교(천안) 개인정보보호책임자	총무처장 김범응
전화번호	041-550-5031
상명대학교(천안) 개인정보보호담당자	- 총무인사팀장 정용균 - 총무인사팀 과장 이장희
연락처	Tel : 041-550-5096 / Fax : 041-550-5032
주소	(31066) 충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 총무인사팀

제9조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

2. 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr

- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 3. 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (<http://www.spo.go.kr/>)
- 4. 경찰청 사이버안전국: (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr/>)

제10조 (영상정보처리기기 설치·운영)

<상명대학교>는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

영상정보처리기기 운영관리 방침 바로가기

제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

공고일자 : 2013년 10월 1일
 시행일자 : 2013년 10월 1일
 변경일자 : 2013년 11월 18일
 2014년 3월 1일
 2015년 2월 16일
 2015년 3월 1일
2015년 12월 11일